



Anwesenheitsliste

Corona-Dokumentation; Löschung der Daten nach 6 Wochen

Veranstaltung: _____

Datum: _____

Gruppenverantwortliche/r: _____

Ortsangabe Raumnutzung: _____

Nr.	Name	Vorname	Kontakt: Tel. oder Email	anwesend von	bis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Liste nach der Veranstaltung im CVJM im Büro abgeben *oder* in den Briefkasten werfen *oder* einscannen und per Email an: info@cvjm-sindelfingen.de